



NR. 6898 / 27.VI 2021

## ANUNȚ

Având în vedere:

- Prevederile HG nr.286/2011 (actualizata), pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Prevederile Codului Muncii;
- Legea nr.33/16.03.2021.

Spitalul Orășenesc Beclean organizează în data de 20.08.2021 concurs pentru ocuparea posturilor vacante enumerate mai jos:

- a) - 5 posturi infirmier la Secția psihiatrie cronici, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă
- b) - 1 post de infirmier la Compartimentul psihiatrie acuți, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- c) - 1 post de infirmier la Compartimentul pediatrie, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- d) - 1 post de îngrijitoare la secția psihiatrie cronici, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- e) - 1 post de îngrijitoare la Compartimentul psihiatrie acuți, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- f) - 1 post de îngrijitoare la Compartimentul pediatrie, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- g) - 1 post în îngrijitoare la Compartimentul C.P.U., pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- h) - 1 post de îngrijitoare la Compartimentul obstetrică--ginecologie, pe durată nedeterminată cu normă întreagă
- i) - 1 post de îngrijitoare la Ambulatoriul integrat al spitalului
- j) - 1 post agent DDD debutant la Compartimentul SPLIAAM

Cei interesați vor depune la Serviciul Resurse Umane al unității, dosar de concurs care să cuprindă următoarele acte :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității în care se va preciza postul pentru care candidatul dorește să concureze ;
- copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv pentru infirmier vechime de cel puțin 6 luni în funcția de infirmier și certificat/adeverință de absolvire a cursului de infirmieră organizat de furnizori autorizați de M.M.P.S. cu aprobarea M.S.;
- copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă în meserie sau specialitate;
- cazier judiciar, original ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;



- curriculum vitae ;
- chitanță de plată a taxei de participare achitată la caseria unității în valoare de 100 lei.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate .

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

- are cetățenie română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare pentru ocuparea posturilor de infirmier:**

- 6 luni vechime în funcția de infirmier;
- certificat/ adeverință de absolvire a cursului de infirmieră

### **Condiții specifice de participare pentru ocuparea postului de agent DDD debutant :**

- curs de calificare – agent dezinsecție deratizare dezinsecție sau adeverință prin care se dovedește că este înscris la cursul de calificare agent DDD
- fără vechime

Concursul consta în 3 etape succesive și anume :  
selectie dosare de înscriere  
proba scrisă– subiecte din tematica afisată  
interviu

Probele se susțin în limba română.  
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Date contact secretar comisie concurs – telefon 0263 343065 int.51.

Concursul va cuprinde trei probe : selectie dosare, o proba scrisă și proba interviu din tematica și bibliografia de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minim 50 puncte.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.



Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea « admis » sau « respins ».

Anunțul de concurs se afișează la sediul unității din str.1 Decembrie 1918, nr.65, precum și pe site-ul spitalului [www.spitalbeclean.ro](http://www.spitalbeclean.ro) unde se publică și tematica de concurs și bibliografia.

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial – Partea a III-a din data de 04.08.2021

Concursul va avea loc la parterul Ambulatoriului integrat « Sala de curs ». În data de 20.08.2021, orele 9,00 candidații vor fi prezenți în sala de examen unde se va face apelul nominal al candidaților și verificarea identității pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență.

### 1) Calendar organizare concurs :

30.07.2021 – publicare anunț

04.08.2021 – 17.08.2021 (inclusiv) până la ora 15,00, preluarea dosarelor

18.08.2021 – afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs ( se vor afișa cu mențiunea Admis sau Respins) ora 11,00

19.08.2021 – depunere contestații selecție dosare concurs ora 9,00-11,00

19.08.2021 – soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare ora 14,00

**Proba scrisă** – 20.08.2021, ora 9,00 în Sala de mese psihiatrie

Afișare rezultate proba scrisă : 23.08.2021 ora 10,00

Depunere contestații : 23.08.2021, între orele 13,00-15,00

Soluționare contestații : 24.08.2021 ora 10,00.

Afișare rezultate finale proba scrisă: 24.08.2021 ora 14,00

**Proba interviu** – 25.08.2021, ora 9,00 în sala de mese psihiatrie

Afișare rezultate proba interviu : 26.08.2021 ora 10,00

Depunere contestații : 26.08.2021, între orele 13,00-15,00

Soluționare contestații – 27.08.2021 ora 10,00

Afișare rezultate finale : 27.08.2021 ora 14,00

MANAGER,  
Jur. Tușa Bogdan-Florian





AMBULATOR

SE APROBA

MANAGER

JUR. TUSA BOGDAN FLORIN



BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de ingrijitor

1. PO 51 privind curatarea si dezinfectia echipamentelor si a suprafetelor
2. PS 52 privind gestionarea intraspitaliceasca a deseurilor periculoase
3. PO 53 privind imprastierea deseurilor medicale
4. PO 57 privind supravegherea, prevenirea, limitarea, raportarea, controlul infectiilor asociate asistentei medicale
5. PS 78 privind evacuarea pacientilor in caz de incendiu
6. PO 84 privind precautiunile standard
7. PO 147 privind dezinfectia si spalarea mainilor
8. Legea drepturilor pacientului nr 46/21.01.2003, modificata
9. Fisa postului ingrijitoare
10. Codul de etica si conduita profesionala al Spitalului Orasenesc Beclean.

Intocmit.

As.coord. Muresan Camelia.

*Muresan*



SE APROBA:  
MANAGER,

## FIŞA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

Nume şi prenume:

Denumirea postului: ÎNGRJITOARE

Cod COR : 532104

Locul de munca: SPITALUL ORĂŞENESC BECLEAN- AMBULATORIUL INTEGRAT

Nivelul postului : de execuţie

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 de ore / săptămână

Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează : în program de 8 ore zilnic, de luni până vineri, conform ROI

Studii: generale

### II. SFERA RELAŢIONALĂ:

- a) ierarhice – de subordonare: asistenta coordonatoare, medicului coordonator
- b) functionale – interne : cu toate sectiile, compartimentele si serviciile spitalului ,
- c) colaborare : cu personalul Spitalului Orasenesc Beclean

### III. ATRIBUTIILE si SARCINILE INGRIJITOAREI

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia ;
2. Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare, a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a cabinetelor, coridoarelor,oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor ;
3. Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri ;
4. Efectueaza aerisirea periodica a cabinetelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora ;
5. Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul ;
6. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun ;
7. Indeplineste orice alte sarcini pentru functia pe care o detine stabilite de conducerea unitatii ;
8. Respecta cu strictete a disciplinei la locul de munca,
9. Respecta programul de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru executarea in totalitate si la timp a obligatiilor de serviciu;
10. Asigura toate masurile ce ii revin pentru prevenirea, limitarea si inlaturarea pagubelor;
11. Instiinteaza de indata seful ierarhic superior despre existenta unor abateri, neregului, greutati sau riscuri in desfasurarea activitatii;



12. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului;
13. Sa dea dovada de cinste si corectitudine, sa aiba o tinuta corespunzatoare, o comportare demna si cuvincoasa in relatiile cu bolnavii cu ceilalti salariatii cat si cu terti, sa achite lunar toate obligatiile ce-i revin;
14. Respecta „Drepturile pacientului” conform Ordinului M.S. nr.46/21.01.2003 ;
15. Respecta normele de protectia muncii, precum si a celor privind folosirea echipamentului de protectie si de munca, de prevenirea si stingerea incendiilor sau a oricarei situatii care ar putea pune in primejdie viata, integritatea corporala sau sanatatea proprie sau a altor persoane , precum si cladirile, utilajele, instalatiile si celelalte bunuri ale unitatii;
16. Sa manifeste fidelitate fata de angajator in exercitarea atributiilor de serviciu;
17. Sa anunte personal sau printr-un membru al familiei in termen de 24 de ore, conducerea unitatii in scris despre starea sa de incapacitate de munca, cand aceasta intervine;
18. Utilizeaza echipamentul de protectie prevazut in ROF al unitatii, schimbindu-l ori de cite ori este nevoie;
19. Respecta prevederile Ordinului M.S.nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
20. Avand in vedere prevederile Ordinului nr:1226/3 dec 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ingrijitoarea de curatenie cadrul ambulatoriului are urmatoarele atributii:
  - Aplica procedurile stipulate de codul de procedura
  - Asigura transportul deseurilor medicale pe circuitul stabilit de codul de procedura
21. Respecta si cunoaste protocoalele de lucru privind curatenia si dezinfecția in unitatile sanitare.
22. Respecta protocoalele de lucru privind utilizarea produselor biocide specifice sectiei;
23. Respecta precautiunile standard privind Ord.M.S. 1101/2016, si Normele PSI specifice ambulatoriului integrat.

#### ***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

#### **IV. RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.



3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

#### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.



14. Cunoaşte şi respecta normele de apărare împotriva incendiilor specific activităţilor pe care le desfăşoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligaţiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unităţii;
- să întreţină şi să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziţie de conducerea unităţii;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităţilor pe care le desfăşoară;
- să aducă la cunoştinţa conducerii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de conducătorul unităţii;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoştinţa conducerii unităţii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariaţii desemnaţi de conducerea cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acţionează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu şi furnizează persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţa referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaşte şi respecta regulile de comportament şi măsurile de protecţie în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecţie stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienţilor aşa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunţe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unităţii despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât şi prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informaţii confidenţiale referitoare la situaţia spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligaţia de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcţie de schimbările legislative, prezenta fişă de post poate fi completată cu atribuţii, sarcini specifice noilor cerinţe, care vor fi comunicate salariatului.





---

### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare si Functionare;  
Regulamentul de Organizare Interioara ;  
Legislatie – conform legislatiei in vigoare.

Prezenta fişă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile şi obligaţiile angajatului.

Prezenta fisa a postului se constituie ca anexa la contractul de munca, completind prevederile acestuia privind sarcinile si obligatiile angajatului.

Fisa postului este intocmita de :

Numele si prenumele : , asistenta medical pr.coordonator ambulator

Semnatura : \_\_\_\_\_

MEDIC COORD.AMBULATOR

Data intocmirii :

Am luat la cunoştinţă şi am primit 1 exemplar

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



PSIHIATRIE CRONIC / TEUT

SE APROBĂ :  
MANAGER,

Jur. Tușa Bogdan Florian



### BIBLIOGRAFIE

Pentru posturile vacante de infirmier

1. PO 50 – de management a pacienților cu manifestări agresive și identificarea semnelor clinice ale sevrajului utilizării alcoolului și substanțelor psihoactive;
2. PO 51 privind curățarea și dezinfecția echipamentelor și a suprafețelor
3. PS 52 privind gestionarea intraspitalicească a deșeurilor periculoase
4. PS 55 privind circuitul funcțional al bolnavilor la internare
5. PO 56 privind circuitul lenjeriei, schimbarea, transport, recepție lenjerie curată, depozitare, periodicitatea schimbării lenjeriei, spălarea
6. PO 57 privind supravegherea, prevenirea, limitarea, raportarea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale
7. PO 84 privind precauțiuni standard
8. PO 147 privind dezinfecția și spălarea mâinilor
9. PO 183 privind izolarea, revizuirea izolării, conțenționarea și evaluarea conțenționării pacientului cu tulburări psihice
10. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, modificată
11. Fișa postului specifică infirmierului din secția/compartimentul psihiatrie
12. Tehnica îngrijirii bolnavilor
13. Codul de conduită etică și profesională al Spitalului Orășenesc Beclean.

MEDIC COORD.  
Dr. Muntean Andrea-Aureliana

  
Dr. Andrea MUNTEAN  
medic specialist psihiatri  
E10802



SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele:
  2. Denumirea postului: **INFIRMIER**
  3. Poziția în COR : **532103**
  4. Locul de munca : **SECȚIA PSIHIATRIE CRONICI**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfecționare în specialitate: **curs de infirmier**
  7. Program de lucru : **8 ore/zi / 40 ore săptămânal**
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de ture de 12 ore cu 24 libere conform graficului lunar de lucru**

### II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice: - **subordonare : medicului șef de secție, medicului curant și asistentei șefe**
2. Functionale : **cu secțiile și compartimentele din cadrul unității**
3. De colaborare : **cu personalul medical din secție/compartiment, cu infirmieri , îngrijitoare, spălătorese**

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : **Școală generală**
  - vechime în funcția de infirmier: **6 luni**
2. Concurs pentru ocuparea postului: **DA**
3. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
  - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea și respectarea timpului de lucru:
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfecționare
  - capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă
  - receptivitate la informații
  - conduita și ținuta adecvată în serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzător activităților de execuție
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție
7. Tehnologii speciale :



- tehnici specifice de mobilizare și ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav

8. Responsabilitatea implicată de post :

- responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
- confidențialitatea
- utilizarea rațională a materialelor sanitare

## V. ATRIBUȚII

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Transporta pe secție bolnavii care urmează să fie internați.
3. Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor. Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
4. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
5. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
6. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
7. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
8. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
9. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
10. Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
11. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
12. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
13. Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
14. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
15. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
16. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoierul menajer;
20. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
24. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI;



29. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
30. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea IAAM conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă. Potrivit prevederilor OMS nr.1101/2016, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează :
- implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;
  - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
  - menține igiena în saloane, cabinetele de consultații, etc., conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
  - informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
  - respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor standard;
  - declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
  - asigură curățenia și dezinfectia aparaturii existente pe secție/compartiment;
  - asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție;
31. Distribuie masa fiecărui bolnav în funcție de regimul alimentar sub îndrumarea asistentei de dietă. Participă alături de asistenta la administrarea alimentației.
32. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
33. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
34. Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în spital, transporta deșeurile medicale la spațiul de depozitare temporară pe circuitul insalubru, conform OMS nr.1226/2012;
35. Își însușește și respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

#### **Atribuții specifice - infirmieri secția Psihiatrie**

1. Respectă și apară drepturile pacientului și cunoaște metodele de izolare și conținere conform legii 487/2002, republicată 2012 legea sănătății mintale și a persoanelor cu tulburări psihice
2. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic
3. Răspunde de supravegherea și securitatea pacienților.
4. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau oricare problemă apărută pe parcursul delurării activității, as de salon, as sefe, medicului curant iar în cazul părăsirii secției de către pacient aplică procedura specifică secției.
5. Participă la activitatea de ergoterapie organizată de secție.
6. Respectă procedura privind desfășurarea programului de vizitatori specifică secției Psihiatrie
7. Având în vedere că în cadrul spitalului, fiind unitate cu structura mică, nu există personal distinct nominalizat cu servirea mesei, pe fiecare secție sau compartiment personalul însărcinat cu această activitate este personalul auxiliar: infirmierii, infirmierele îngrijitoarele de curățenie. Astfel infirmierul/a care este de serviciu în momentul servirii mesei, în conformitate cu normele igienico-sanitare, se îmbracă cu echipamentul corespunzător servirii mesei, distribuind masa fiecărui bolnav în funcție de regimul stabilit de medicul curant.

#### **Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020**



1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștință conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;



22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;
23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

**Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare și Functionare;  
Regulamentul de Organizare Interioară ;  
Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de : GEGO CARMEN-PARASCHIVA  
Numele și prenumele :, asistentă șefă Secția Psihiatrie-Cronici

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data întocmirii :

MEDIC COORDONATOR

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_





SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele:
  2. Denumirea postului: **INFIRMIER**
  3. Poziția în COR : **532103**
  4. Locul de munca : **COMPARTIMENT PSIHIATRIE ACUȚI**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfecționare în specialitate: **curs de infirmier**
  7. Program de lucru : **8 ore/zi / 40 ore săptămânal**
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de ture de 12 ore cu 24 libere conform graficului lunar de lucru**

### II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice: - **subordonare : medicului șef de secție, medicului curant și asistentei șefe**
2. Functionale : **cu secțiile și compartimentele din cadrul unității**
3. De colaborare : **cu personalul medical din secție/compartiment, cu infirmieri , îngrijitoare, spălătorese**

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : **Școală generală**
  - vechiome în funcția de infirmier: **6 luni**
2. Concurs pentru ocuparea postului: **DA**
3. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
  - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea și respectarea timpului de lucru:
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfecționare
  - capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă
  - receptivitate la informații
  - conduită și ținută adecvată în serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzător activităților de execuție
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție
7. Tehnologii speciale :



- tehnici specifice de mobilizare și ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav
- 8. Responsabilitatea implicată de post :
  - responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
  - confidențialitatea
  - utilizarea rațională a materialelor sanitare

## V. ATRIBUTII

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Transporta pe secție bolnavii care urmează să fie internați.
3. Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor. Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
4. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
5. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
6. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
7. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfectia și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
8. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
9. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
10. Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
11. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
12. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
13. Execută, dezinfectia zilnică a mobilierului din salon;
14. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
15. Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
16. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoierul menajer;
20. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
24. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI;



29. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
30. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea IAAM conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă. Potrivit prevederilor OMS nr.1101/2016, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează:
  - implementează practicile de utilizare a probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;
  - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
  - menține igiena în saloane, cabinetele de consultații, etc., conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
  - informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție; respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor standard;
  - declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
  - asigură curățenia și dezinfectia aparaturii existente pe secție/compartiment;
  - asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție;
31. Distribuie masa fiecărui bolnav în funcție de regimul alimentar sub îndrumarea asistentei de dietă. Participă alături de asistenta la administrarea alimentației.
32. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
33. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
34. Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în spital, transporta deșeurile medicale la spațiul de depozitare temporară pe circuitul insalubru, conform OMS nr.1226/2012;
35. Își însușește și respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

#### **Atribuții specifice - infirmieri secția Psihiatrie**

1. Respectă și apără drepturile pacientului și cunoaște metodele de izolare și contenționare conform legii 487/2002, republicată 2012 legea sănătății mintale și a persoanelor cu tulburări psihice
2. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic
3. Răspunde de supravegherea și securitatea pacienților.
4. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau oricare problemă apărută pe parcursul derulării activității, as de salon, as de sefe, medicului curant iar în cazul părăsirii secției de către pacient aplică procedura specifică secției.
5. Participă la activitatea de ergoterapie organizată de secție.
6. Respectă procedura privind desfășurarea programului de vizitatori specifică secției Psihiatrie
7. Având în vedere că în cadrul spitalului, fiind unitate cu structura mică, nu există personal distinct nominalizat cu servirea mesei, pe fiecare secție sau compartiment personalul însărcinat cu această activitate este personalul auxiliar: infirmierii, infirmierele îngrijitoare de curățenie. Astfel infirmierul/a care este de serviciu în momentul servirii mesei, în conformitate cu normele igienico-sanitare, se îmbracă cu echipamentul corespunzător servirii mesei, distribuind masa fiecărui bolnav în funcție de regimul stabilit de medicul curant.

***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***



1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;



22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

**Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare și Funcționare;  
Regulamentul de Organizare Interioară ;  
Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de : GEGO CARMEN-PARASCHIVA  
Numele și prenumele :, asistentă șefă Secția Psihiatrie-Cronici

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data întocmirii :

MEDIC COORDONATOR

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_



PSIHIATRIE ORAȘENESC

SE APROBĂ :  
MANAGER  
Jur. Tușa Bogdan Florian



### BIBLIOGRAFIE

Pentru posturile vacante de îngrijitoare

1. PO 51 privind curățarea și dezinfectia echipamentelor și a suprafețelor
2. PS 52 privind gestionarea intraspitalicească a deșeurilor periculoase
3. PO 57 privind supravegherea, prevenirea, limitarea, raportarea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale
4. PO 84 privind precauțiuni standard
5. PO 147 privind dezinfectia și spălarea mâinilor
6. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, modificată
7. Fișa postului specifică îngrijitoarei din secția/compartimentul psihiatrie
8. Codul de conduită etică și profesională al Spitalului Orășenesc Beclean.

MEDIC COORD.

Dr. Muntean Andrea-Aureliana

Dr. Andrea MUNTEAN  
medic specialist psihiatru  
E10802



SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele:
  2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**
  3. Poziția în COR : **532104**
  4. Locul de munca : **SECȚIA PSIHIATRIE CRONICI**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfecționare în specialitate: -
  7. Program de lucru : 8 ore/zi / 40 ore săptămânal
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de 2 ture conform graficului lunar de lucru**

### II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice: - **subordonare : medicului șef de secție, medicului curant și asistentei șefe**
2. Functionale : **cu secțiile și compartimentele din cadrul unității**
3. De colaborare : **cu personalul medical din secție/compartiment, cu infirmieri , îngrijitoare, spălătorese**

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : **Școală generală**
2. Concurs pentru ocuparea postului
3. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
  - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea și respectarea timpului de lucru  
capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului  
dorința de autoperfecționare  
capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă  
receptivitate la informații  
conduita și ținuta adecvate în serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzător activităților de execuție
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție
7. Tehnologii speciale :





- tehnici specifice de mobilizare și ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav

8. Responsabilitatea implicată de post :

- responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
- confidențialitatea
- utilizarea rațională a materialelor sanitare

## V. ATRIBUTII

1. Efectuează zilnic curățenia, în condiții corespunzătoare, a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a cabinetelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor ;
2. Curată și dezinfectează zilnic baile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri ;
3. Efectuează aerisirea periodică a cabinetelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora ;
4. Curată și dezinfectează urinarele, ploștile, scuiptoriile, tavitele renale etc. conform indicațiilor primite ;
5. Transportă gunoiul și reziduurile alimentare la tancul de gunoi, în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează vasele în care se pastrează sau transportă gunoiul ;
6. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă , precum și a celor ce se folosesc în comun ;
7. Îndeplinește orice alte sarcini pentru funcția pe care o deține stabilite de manager, directorul medical, medicul de cabinet și asistenta ;
8. Respectă cu strictețe a disciplinei la locul de muncă,
9. Respectă programul de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru executarea în totalitate și la timp a obligațiilor de serviciu;
10. Asigură toate măsurile ce îi revin pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea pagubelor;
11. Instiintează de îndată șeful ierarhic superior despre existența unor abateri, neregulii, greutăți sau riscuri în desfășurarea activității;
12. Să dea dovadă de cinste și corectitudine, să aibă o ținută corespunzătoare, o comportare demnă și convinsă în relațiile cu bolnavii cu ceilalți salariați cât și cu terți, să achite lunar toate obligațiile ce-i revin;
13. Respectă normele de protecția muncii, precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de muncă, de prevenirea și stingerea incendiilor sau a oricărei situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea proprie sau a altor persoane , precum și clădirile, utilajele, instalațiile și celelalte bunuri ale unității;
14. Să manifeste fidelitate față de angajator în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

### *Atribuții secția Psihiatrie:*

1. Respectă și apără drepturile pacientului conform legii 487/2002 ,republicată 2012 legea sănătății mintale și a persoanelor cu tulburări psihice
2. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic
4. Anunță cazurile de indisciplina a pacienților , sau oricare problemă apărută pe parcursul delurării activității , as de salon , as sefe , medicului curant iar în cazul părăsirii secției de către pacient aplică procedura specifică secției.
5. Participă la activitatea de ergoterapie organizată de secție .
6. Respectă procedura privind desfășurarea programului de vizitatori specifică secției Psihiatrie



- 7 Având în vedere ca în cadrul spitalului, fiind unitate cu structura mică, nu există personal distinct nominalizat cu servirea mesei, pe fiecare secție sau compartiment personalul însărcinat cu această activitate este personalul auxiliar: infirmierii, infirmierele îngrijitoarele de curățenie. Astfel infirmierul/a sau îngrijitoarea de curățenie care este de serviciu în momentul servirii mesei, în conformitate cu normele igienico-sanitare, se îmbracă cu echipamentul corespunzător servirii mesei, distribuind masa fiecărui bolnav în funcție de regimul stabilit de medicul curant.
- 8 Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1226/3 dec 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale îngrijitoarea de curățenie cadrul spitalului are următoarele atribuții:
  - Aplica procedurile stipulate de codul de procedură
  - Asigura transportul deșeurilor medicale pe circuitul stabilit de codul de procedură
- 9 Respecta și cunoaște protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare.
  - Respecta protocoalele de lucru privind utilizarea produselor biocide specifice secției;
  - Respecta precauțiile standard privind Ord. M.S. 1101/2016, și Normele PSI specifice secției.

***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

**RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.



7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

### **Extras din Legea 319/14.07.2006**

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de aparare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de aparare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva



incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;

- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

#### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;

Contractul Individual de Muncă;

Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Regulamentul de Organizare Interioară;

Legislație – conform legislației în vigoare.



---

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de :

Numele și prenumele :, asistentă șefă Secția Psihiatrie-Cronici

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data întocmirii :

MEDIC COORDONATOR SECȚIE

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_



SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele:
  2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**
  3. Poziția în COR : **532104**
  4. Locul de munca : **COMPARTIMENT PSIHIATRIE ACUȚI**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfecționare în specialitate: -
  7. Program de lucru : 8 ore/zi / 40 ore săptămânal
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de 2 ture conform graficului lunar de lucru**

### II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice: - **subordonare : medicului șef de secție, medicului curant și asistentei șefe**
2. Functionale : **cu secțiile și compartimentele din cadrul unității**
3. De colaborare : **cu personalul medical din secție/compartiment, cu infirmieri , îngrijitoare, spălătorese**

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : **Școală generală**
2. Concurs pentru ocuparea postului
3. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
  - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea și respectarea timpului de lucru
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfecționare
  - capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă
  - receptivitate la informații
  - conduita și ținuta adecvată în serviciu
5. Efort intelectual :
  - Corespunzător activităților de execuție
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistența la stres, efort fizic prelungit, atenție
7. Tehnologii speciale :



- 
- tehnici specifice de mobilizare și ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav
  - 8. Responsabilitatea implicată de post :
    - responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
    - confidențialitatea
    - utilizarea rațională a materialelor sanitare

## V. ATRIBUȚII

1. Efectuează zilnic curățenia, în condiții corespunzătoare, a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a cabinetelor, coridoarelor, oficiilor, scării, mobilierului, ferestrelor ;
2. Curată și dezinfectează zilnic baile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri ;
3. Efectuează aerisirea periodică a cabinetelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora ;
4. Curată și dezinfectează urinarele, ploștile, scuiptoriile, tavitele renale etc. conform indicațiilor primite ;
5. Transportă gunoiul și reziduurile alimentare la tancul de gunoi, în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează vasele în care se păstrează sau transportă gunoiul ;
6. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă , precum și a celor ce se folosesc în comun ;
7. Îndeplinește orice alte sarcini pentru funcția pe care o deține stabilite de manager, directorul medical, medicul de cabinet și asistenta ;
8. Respectă cu strictețe a disciplinei la locul de muncă,
9. Respectă programul de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru executarea în totalitate și la timp a obligațiilor de serviciu;
10. Asigură toate măsurile ce îi revin pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea pagubelor;
11. Instățește de îndată șeful ierarhic superior despre existența unor abateri, nereguli, greutăți sau riscuri în desfășurarea activității;
12. Să dea dovadă de cinste și corectitudine, să aibă o ținută corespunzătoare, o comportare demnă și cuvințioasă în relațiile cu bolnavii cu ceilalți salariați cât și cu terți, să achite lunar toate obligațiile ce-i revin;
13. Respectă normele de protecția muncii, precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de muncă, de prevenirea și stingera incendiilor sau a oricărei situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea proprie sau a altor persoane , precum și clădirile, utilajele, instalațiile și celelalte bunuri ale unității;
14. Să manifeste fidelitate față de angajator în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

### *Atribuții secția Psihiatrie:*

1. Respectă și apară drepturile pacientului conform legii 487/2002 ,republicată 2012 legea sănătății mintale și a persoanelor cu tulburări psihice
2. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic
4. Anunță cazurile de indisciplina a pacienților , sau oricare problemă apărută pe parcursul delurării activității , as de salon , as sefe , medicului curant iar în cazul parasirii secției de către pacient aplică procedura specifică secției.
5. Participă la activitatea de ergoterapie organizată de secție .
6. Respectă procedura privind desfășurarea programului de vizitatori specifică secției Psihiatrie



- 7 Având în vedere ca în cadrul spitalului, fiind unitate cu structura mică, nu există personal distinct nominalizat cu servirea mesei, pe fiecare secție sau compartiment personalul însărcinat cu această activitate este personalul auxiliar: infirmierii, infirmierele îngrijitoarele de curățenie. Astfel infirmierul/a sau îngrijitoarea de curățenie care este de serviciu în momentul servirii mesei, în conformitate cu normele igienico-sanitare, se îmbracă cu echipamentul corespunzător servirii mesei, distribuind masa fiecărui bolnav în funcție de regimul stabilit de medicul curant.
- 8 Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1226/3 dec 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale îngrijitoarea de curățenie cadrul spitalului are următoarele atribuții:
  - Aplica procedurile stipulate de codul de procedură
  - Asigura transportul deșeurilor medicale pe circuitul stabilit de codul de procedură
- 9 Respecta și cunoaște protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare.
  - Respecta protocoalele de lucru privind utilizarea produselor biocide specifice secției;
  - Respecta precauțiile standard privind Ord. M.S. 1101/2016, și Normele PSI specifice secției.

***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr. 974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

**RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.





6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

#### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respecta normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;



- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

#### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;

Contractul Individual de Muncă;

Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Regulamentul de Organizare Interioară ;

Legislație – conform legislației în vigoare.



Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de :

Numele și prenumele : asistentă șefă Secția Psihiatrie-Cronici

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data întocmirii :

MEDIC COORDONATOR SECȚIE

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



ASAMBLEE

SE APROBA

MANAGER

JUR. TUSA BOGDAN FLORIN



BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE INFIRMIERA/INGRIJITOARE

1. PS 48 privind îngrijirile acordate pacientului
2. PO 51 privind curățarea și dezinfectia echipamentelor și a suprafețelor
3. PS 52 privind gestionarea intraspitalicească a deșeurilor periculoase
4. PO 53 privind imprăștierea deșeurilor medicale
5. PS 55 circuitul funcțional al bolnavilor la internare
6. PO 56 privind circuitul lenjeriei, schimbarea, colectarea, transportul, recepția lenjeriei curate, depozitare, periodicitatea, schimbării lenjeriei, spălarea
7. PS 78 privind evacuarea pacienților în caz de incendiu
7. PO 84 privind precauțiile standard
8. PO 147 privind dezinfectia și spălarea mâinilor
9. Legea drepturilor pacientului nr. 46/21.01.2003, modificată
10. Fișa postului infirmieră/ingrijitoare comp. pediatrie
11. Codul de conduită etică și profesională al Spitalului Orășenesc Beclean

MEDIC COORDONATOR

DR. TIMAR MARIA ELEONORA



SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FISA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele:
  2. Denumirea postului: **INFIRMIER**
  3. Pozitia in COR : **532103**
  4. Locul de munca : **COMPARTIMENT PEDIATRIE**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfectionare în specialitate :
  7. Program de lucru : 8 ore/zi / 40 ore săptămânal
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de ture de 12 ore cu 24 libere conform graficului lunar de lucru**

### II. SFERA RELATIONALA

1. Ierarhice: - subordonare : **medicului coordonator si asistentei coordonatoare al compartimentului**
2. Functionale : **cu sectiile si compartimentele din cadrul unitatii**
3. De colaborare : **cu personalul medical din compartiment, cu infirmierele, ingrijitoare, spălătorese**

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie, distribuire hrană și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

#### Studii : Scoala generala

Vechime în funcția de infirmier: **6 luni**

2. Concurs pentru ocuparea postului
3. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat sub coordonare :
  - activitati de ingrijire a bolnavului in functie de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea si respectarea timpului de lucru
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfectionare
  - capacitate de a lucra atat independent cat si in echipa
  - receptivitate la informații
  - conduita si ținuta adecvata in serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzator activitatilor de executie
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilitati de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie
7. Tehnologii speciale :
  - tehnici specifice de mobilizare si ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de ingrijire bolnav

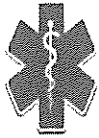


#### 8. Responsabilitatea implicată de post :

- responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
- confidențialitatea
- utilizarea rațională a materialelor sanitare

#### V. ATRIBUȚII SPECIFICE

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Transporta în compartiment bolnavii internati de la CPU pediatrie după ce au fost îmbracați în tinuta de spital și hainele predate la garderobă.
3. Efectuează zilnic curățenia, dezinfectia în saloane, semnează graficele de curățenie.
4. Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
5. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
6. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
7. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
8. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfectia și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
9. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
10. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
11. Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
12. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
13. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
14. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar și execută dezinfectia zilnică a mobilierului din salon;
15. Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
16. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
20. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
24. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă, securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI;



29. Cunoaște și respectă normele de aparare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.
30. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau alta situație care constituie un pericol de incendiu.
31. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitor la producerea incendiilor.
32. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.
33. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
34. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
35. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.

**Potrivit prevederilor OMS nr.1101/2016**, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează:

- implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;
  - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
  - menține igiena în saloane, cabinetele de consultații, etc., conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
  - informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
  - respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor standard;
  - declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
  - asigură curățenia și dezinfectia aparatului existent pe secție/compartiment;
  - asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție;
36. Distribuie masa fiecărui bolnav în funcție de regimul alimentar sub îndrumarea asistentei de serviciu.
37. Participă alături de asistentă la administrarea alimentației.
38. Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
39. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistentă șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
40. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
41. Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în spital, transporta deșeurile medicale la spațiul de depozitare temporară pe circuitul insalubru, conform
42. Își însușește și respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
43. Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

Infiriera din secțiile cu profil pediatrie are, în afara sarcinilor generale și următoarele sarcini specifice:

1. Ajută asistentul medical la îmbăierea sugarilor și înfășurarea acestora;
2. Anunță asistentă de compartiment orice modificări apărute în starea sugarilor observate la schimbarea scutecelor acestora (ex. scaun, modificări ale tegumentelor, vărsătură, etc.);



3. Participă alături de asistenta de compartiment la administrarea alimentației ;
4. Anunță asistenta de serviciu pentru orice modificare apărută în starea generală a sugariilor și copiilor avuți în supraveghere.

### ***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.





Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștință conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.



19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unitatii despre starea sa de incapacitate de munca, când aceasta intervine;
22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;
23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

#### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare și Funcționare;  
Regulamentul de Organizare Interioară ;  
Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Prezenta fișa a postului se constituie ca anexa la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de :

Numele și prenumele : , asistenta medicală pr. coordonator Compartiment Pediatrie

Semnatura : \_\_\_\_\_

MEDIC COORD.COMP.

Data întocmirii :

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_



SE APROBĂ:  
MANAGER,

## FISA POSTULUI

### **I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele si prenumele:
  2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOARE**
  3. Pozitia in COR : **532104**
  4. Locul de munca : **COMPARTIMENT PEDIATRIE**
  5. Nivelul postului: **de execuție**
  6. Cursuri de perfectionare în specialitate :
  7. Program de lucru : 8 ore/zi / 40 ore săptămânal
- Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **în program de ture de 12 ore cu 24 libere conform graficului lunar de lucru**

### **II. SFERA RELATIONALA**

1. Ierarhice: - subordonare : **medicului coordonator si asistentei coordonatoare al compartimentului**
2. Functionale : **cu sectiile si compartimentele din cadrul unitatii**
3. De colaborare : **cu personalul medical din compartiment, cu infirmierele, ingrijitoare, spălătorese**

### **III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI**

- Prestarea de activități de curățenie, distribuie hrană și de îngrijire corporală a pacienților

### **IV. DESCRIEREA POSTULUI:**

#### **Studii : Scoala generala**

2. Concurs pentru ocuparea postului
3. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat sub coordonare :
  - activitati de ingrijire a bolnavului in functie de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea si respectarea timpului de lucru
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfectionare
  - capacitate de a lucra atat independent cat si in echipa
  - receptivitate la informații
  - conduita si ținuta adecvata în serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzator activitatilor de executie
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilitati de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie
7. Tehnologii speciale :
  - tehnici specifice de mobilizare si ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de ingrijire bolnav
8. Responsabilitatea implicata de post :



- responsabilitatea în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată
- confidenţialitatea
- utilizarea raţională a materialelor sanitare

## V. ATRIBUTII SPECIFICE

1. Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea şi coordonarea asistentului medical;
2. Transporta în compartiment bolnavii internati de la CPU pediatrie după ce au fost îmbracaţi în ţinuta de spital şi hainele predate la garderobă.
3. Efectuează zilnic curatenia, dezinfectia în saloane, semnează graficele de curatenie.
4. Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului;
5. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
6. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
7. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăviţe renale, etc.);
8. Transportă ploştile şi recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curăţirea, dezinfectia şi păstrarea lor în locurile şi condiţiile stabilite de unitate;
9. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
10. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
11. Ajută asistentul medical la poziţionarea bolnavului imobilizat;
12. Răspunde de păstrarea şi predarea materialelor folosite în secţie, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
13. Transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie şi o aduce curăţată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
14. Pregăteşte, la indicaţia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar să execute dezinfectia zilnică a mobilierului din salon;
15. Efectuează curăţenia şi dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare şi se ocupă de întreţinerea acestora;
16. Pregăteşte şi ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, şi îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregăteşte recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi asigură depozitarea şi transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor şi de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăţă şi dezinfectează recipientele şi vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
20. Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora şi ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condiţiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienţilor din secţie către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea şi conform indicaţiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaşte soluţiile dezinfectante şi modul lor de folosire;
24. Colectează şi decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale şi a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic faţă de bolnavi, aparţinători şi faţă de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă, securitate şi sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 şi PSI;
29. Cunoaşte şi respecta normele de apărare împotriva incendiilor specific activităţilor pe care le desfăşoară.



30. Aduce la cunoştinţa conducerii unităţii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie un pericol de incendiu.
31. Acţionează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu, şi furnizează persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţa referitor la producerea incendiilor.
32. Cunoaşte şi respectă regulile de comportament şi măsurile de protecţie în caz de cutremur.
33. Poartă echipamentul de protecţie stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
34. Respectă drepturile pacienţilor aşa cum rezultă din Legea 46/2003;
35. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul şi combaterea Infecţiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare şi desfăşoară activitatea în aşa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.

**Potrivit prevederilor OMS nr.1101/2016**, ocupantul postului are o serie de atribuţii, după cum urmează:

- implementează practicile de utilizare a probelor şi a aparatelor în vederea controlului infecţiilor ce pot să apară în întreaga secţie/compartiment;
  - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activităţii pe care o prestează;
  - menţine igiena în saloane, cabinetele de consultaţii, etc., conform politicilor spitalului şi practicilor specifice prevenirii infecţiilor nosocomiale;
  - informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariţia unor semne de infecţie;
  - respectă permanent şi răspunde de aplicarea regulilor de igienă şi a precauţiunilor standard;
  - declară imediat superiorului ierarhic şi conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
  - asigură curăţenia şi dezinfectia aparaturii existente pe secţie/compartiment;
  - asigură curăţenia şi dezinfectia mâinilor şi poartă echipamentul de protecţie;
36. Distribuie masa fiecărui bolnav în funcţie de regimul alimentar sub îndrumarea asistentei de serviciu.
  37. Participă alături de asistenta la administrarea alimentaţiei.
  38. Respectă graficul de lucru întocmit şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare;
  39. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta şefă sau medicul şef, în cazuri deosebite;
  40. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, foloseşte un limbaj adecvat şi o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relaţiile de lucru;
  41. Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile derulate în spital, transporta deşeurile medicale la spaţiul de depozitare temporară pe circuitul insalubru, conform
  42. Îşi însuşeşte şi respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;
  43. Execută şi alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfăşurare a actului medical în funcţie de necesităţi;

Infirmiera din secţiile cu profil pediatrie are, în afara sarcinilor generale şi următoarele sarcini specifice:

1. Ajută asistentul medical la îmbăierea sugarilor şi înfăşarea acestora;
2. Anunţă asistenta de compartiment orice modificări apărute în starea sugarilor observate la schimbarea scutezelor acestora (ex. scaun, modificări ale tegumentelor, vărsătură, etc.);
3. Participă alături de asistenta de compartiment la administrarea alimentaţiei;



4. Anunță asistenta de serviciu pentru orice modificare apărută în starea generală a sugariilor și copiilor avuți în supraveghere.

### ***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:



- a) să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- e) să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

14. Cunoaşte şi respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităţilor pe care le desfăşoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligaţiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unităţii;
- să întreţină şi să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziţie de conducerea unităţii;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităţilor pe care le desfăşoară;
- să aducă la cunoştinţa conducerii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de conducătorul unităţii;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoştinţa conducerii unităţii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariaţii desemnaţi de conducerea cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acţionează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu şi furnizează persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţa referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaşte şi respectă regulile de comportament şi măsurile de protecţie în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecţie stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;



20. Respectă drepturile pacienţilor aşa cum rezultă din Legea 46/2003;
21. Să anunţe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unitatii despre starea sa de incapacitate de munca, când aceasta intervine;
22. Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât şi prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;
23. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informaţii confidenţiale referitoare la situaţia spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligaţia de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcţie de schimbările legislative, prezenta fişă de post poate fi completată cu atribuţii, sarcini specifice noilor cerinţe, care vor fi comunicate salariatului.

#### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare si Functionare;  
Regulamentul de Organizare Interioara ;  
Legislatie – conform legislatiei in vigoare.

Prezenta fişă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile şi obligaţiile angajatului.

Prezenta fisa a postului se constituie ca anexa la contractul de munca, completind prevederile acestuia privind sarcinile si obligatiile angajatului.

Fisa postului este intocmita de :

Numele si prenumele : , asistenta medical pr.coordonator Compartiment Pediatrie

Semnatura : \_\_\_\_\_

MEDIC COORD.COMP.

Data intocmirii :

Am luat la cunoştinţă şi am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_





SE APROBĂ :  
MANAGER,  
Jur.Tușa Bogdan-Florian



## BIBLIOGRAFIE EXAMAN INGRIJITOARE C.P.U.

1. Ord.961/2016 - Pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
2. Ord 1226/2012- Pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
3. Ord.1025/2000 - Pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale
4. Ord.1101 /2016 - Pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
5. Fișa postului
6. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, modificată
7. Codul de conduită etică și profesională al Spitalului Orășenesc Beclean
8. P.S. 48- Privind ingrijirile acordate pacientului

ASISTENT COORDONATOR  
Trombitaș Zsolt



## APROBAT MANAGER

### FIȘA POSTULUI

#### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Cod: 532104
3. Funcția: îngrijitoare
4. Studii: Școala Generală
5. Locul de muncă: **C.P.U.**
6. Nivelul postului: De execuție
7. Timp de lucru: Ture de 12 cu 24, la nevoie 8 cu 16

#### II. SFERA RELAȚIONALĂ :

1. Ierarhice: – subordonare : manager, director medical, medic de gardă, asistent medical de tura, asistent coordonator CPU
2. Funcționale: – cu compartimentele și serviciile din cadrul unității
3. De colaborare: – cu personalul din compartiment și secții

#### III. DESCRIEREA POSTULUI :

1. Studii: Școală generală
2. Dificultatea operațiilor specifice postului :
  - a. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
    - organizarea de activități privind efectuarea curățeniei, dezinfecției, salubrității
    - organizarea aprovizionării cu materiale de curățenie
    - organizarea timpului de lucru
  - b. Efort intelectual :
    - corespunzător activităților de execuție
  - c. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
    - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, manualitate privind efectuarea operațiilor de curățenie, efort fizic prelungit
  - d. Tehnologii speciale :
    - efectuarea tehnicilor specifice privind curățenia și dezinfecția
3. Responsabilitatea implicată de post :
  - responsabilitate în ceea ce privește activitatea de curățenie și dezinfecție
  - păstrarea confidențialității



#### **IV. ATRIBUȚIILE ȘI SARCINILE INGRIDITORULUI DE CURATENIE :**

1. Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a încăperilor, coridoarelor, morga, scărilor, ferestrelor;
2. Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
3. Efectuează aerisirea periodică a încăperilor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de tura și asistentului coordonator;
4. Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuiptătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;
5. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;
6. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
7. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
8. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din compartiment către laboratorul de analize medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical de tura;
9. Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentului coordonator îmbolnăvirile pe care le prezintă;  
Participă la spălarea și decontaminarea pacienților
10. Ajută la dezbrăcarea și etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical de tura;
11. Ajută la transportul cadavrelor și folosește obligatoriu echipament special de protecție (halat, mănuși de protecție) destinate transportului și va respecta codul de procedură stabilit de unitate;
12. Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;
13. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
14. Curăță și dezinfectează echipamente re folosibile (tărgi, cărucioare, șorțuri de cauciuc) respectând normele tehnice igienico-sanitare);
15. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
16. Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale și a persoanelor;
17. Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
18. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;
19. Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
20. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
21. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul directorului medical, medicul de gardă și asistentul coordonator în cazuri deosebite;
22. Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
23. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
24. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul coordonator, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;



25. Respectă Normele tehnice privind a condițiilor igienico sanitare conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei Nr. 1226/2012, Art. 66 Lit. a și b. :

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura

26. Respectă atribuțiile în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 916/2006;

27. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;

28. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistentul coordonator sau asistenta de tura cu privire la întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfecției și dezinsecției încăperilor, holurilor și anexelor și a transportului de materialelor.

29. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

30. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

31. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

32. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

33. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

34. Cunoaște și respectă R.O.I. al spitalului.

35. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

36. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

37. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

38. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

39. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

40. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

41. Respecta Normele din Ord. 961/2016 privind curatenia și dezinfectia în unitatile sanitare.

### ***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr. 974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**



1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

### **Extras din Legea 319/14.07.2006**

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**



1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

### Reglementări juridice aplicabile

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare și Funcționare;  
Regulamentul de Organizare Interioară;  
Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de :  
Numele și prenumele : , asistent coordonator

Semnatura : \_\_\_\_\_  
Data întocmirii :

DIRECTOR MEDICAL

Am primit 1 exemplar:  
Data \_\_\_\_\_



SE APROBA  
MANAGER  
JUR. TUSA BOGDAN FLORIN



## BIBLIOGRAFIE

pentru postul de îngrijitoare comp.O.G.

- 1.PS 48 privind îngrijirile acordate pacientului
- 2.PO 51 privind curatarea si dezinfectia echipamentelor si a suprafetelor
- 3.PS 52 privind gestionarea intraspitaliceasca a deseurilor periculoase
- 4.PO 53 privind imprastierea deseurilor medicale
- 5.PS 55 circuitul functional al bolnavilor la internare
- 6.PO 56 privind circuitul lenjeriei ,schimbarea, colectarea, transportul, receptia lenjeriei curate,depozitare,periodicitatea, schimbării lenjeriei,spalarea
- 7.PS 78 privind evacuarea pacientilor in caz de incendiu
- 7.PO 84 privind precautiunile standard
8. PO 147 privind dezinfectia si spalarea mainilor
- 9.Legea drepturilor pacientului nr46/21.01.2003,modificata
- 10.Fisa postului infirmiera comp. obstetrică geinecologie
- 11.Codul de conduita etica si profesionala al Spitalului Orasenesc Beclean

ASISTENT COORDONATOR,  
Halas Crina





SE APROBA:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele:
2. Denumirea postului: ÎNGRIJITOARE
3. Poziția în COR : 532104
4. Locul de muncă : COMPARTIMENT OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
5. Nivelul postului: de execuție

### II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice: - subordonare : medicului coordonator și asistentei coordonatoare al compartimentului
2. Functionale : cu secțiile și compartimentele din cadrul unității
3. De colaborare : cu personalul medical din compartiment, cu infirmierele și brancardierul, îngrijitoarele de curățenie, spalatoarele

### III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activități de curățenie și de îngrijire corporală a pacienților

### IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : Școala generală
2. Concurs pentru ocuparea postului: **DA**
3. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat sub coordonare :
  - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
  - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea și respectarea timpului de lucru:
  - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
  - dorința de autoperfecționare
  - capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă
  - receptivitate la informații
  - conduită și ținută adecvată în serviciu
5. Efort intelectual :  
Corespunzător activităților de execuție
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
  - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție
7. Tehnologii speciale :
  - tehnici specifice de mobilizare și ajută la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav
8. Responsabilitatea implicată de post :
  - responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată
  - confidențialitatea



- utilizarea rationala a materialelor sanitare

## V. ATRIBUTII SPECIFICE

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
3. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
4. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
5. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
6. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
7. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
8. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
9. Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
10. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
11. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
12. Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
13. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
14. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
15. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
16. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare utilizate și produse biologice și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
17. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
18. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
19. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
20. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
21. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
22. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
23. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
24. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
25. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
26. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI;
27. Cunoaște și respecta normele de aparare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.
28. Aduce la cunoștința conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care sa constituie un pericol de incendiu.
29. Colaboreaza cu salariatii desemnati de conducerea cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.



30. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, și furnizează persoanele abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

31. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

32. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate actului medical conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă. Potrivit prevederilor OMS nr. 1101/2016, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează :

- implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
- menține igiena în saloane, cabinetele de consultații, etc., conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
- respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor standard;
- declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

- asigură curățenia și dezinfectia aparatului existent pe secție/compartiment;

- asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție;

33. Distribuie masa fiecărui bolnav în funcție de regimul alimentar sub îndrumarea asistentei de serviciu. Participă alături de asistenta de serviciu la administrarea alimentației.

34. Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în spital, transporta deșeurile medicale la spațiul de depozitare temporară pe circuitul insalubru, conform OMS nr. 1226/2012;

35. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

36. Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

### ***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr. 974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.



3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

#### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.



14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.



---

### Reglementări juridice aplicabile

Codul muncii;  
Contractul Individual de Munca;  
Regulamentul de Organizare și Funcționare;  
Regulamentul de Organizare Interioară;  
Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fișa postului este întocmită de :

Numele și prenumele : , asistentă medicală pr. coordonator Compartiment O.G.

Semnatura : \_\_\_\_\_

MEDIC COORD.COMP.

Data întocmirii : \_\_\_\_\_

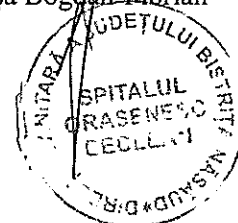
Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



SE APROBĂ:  
MANAGER,  
Jur. Tușa Bogdan-Florin



## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de agent DDD

1. P.S. 58 – privind acțiunile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare
2. P.S. 52 – privind gestionarea intraspitalicească a deșeurilor periculoase
3. P.O. 147- privind dezinfectia și spălarea mâinilor
4. P.O. 53 – privind imprăștierea deșeurilor medicale
5. P.O. 73 – privind expunerea accidentală la produse biologice
6. Fișa postului agent DDD
7. Codul de conduită etică și profesională

Intocmit,  
Lakatos Maria Angelica – As.pr. igiena



SE APROBA :  
MANAGER,

## FISA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului : **agent DDD**
3. Poziția în COR – cod : 516901
4. Marca :
5. Locul de muncă : Compartiment Supraveghere, Prevenire și Limitare a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPLIASAM)
6. Nivelul postului : de execuție
7. Condiții de lucru : Program de muncă : 8 ore/zi 40 ore pe săptămână

### II. SFERA RELAȚIONALĂ :

1. Ierarhice: – subordonare : medic coordonator compartiment, asistent medical igiena
2. Funcționale: – cu compartimentele și serviciile din cadrul unității
3. De colaborare: – cu tot personalul spitalului
4. De reprezentare: –

### III. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii: Școală generală, Curs agent DDD
2. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
  - 2.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
    - organizarea activității privind dezinfectia, deratizarea, dezinsectia
    - organizarea timpului de lucru
  - 2.2. Efort intelectual :
    - corespunzător activităților de execuție
  - 2.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
    - muncă în echipă
    - aptitudini fizice corespunzătoare solicitării postului
3. Responsabilitatea implicată de post :
  - 3.1. Responsabilitate în ceea ce privește dezinfectia, dezinsectia, deratizarea
  - 3.2. Păstrarea confidențialității

### IV. ATRIBUTII SPECIFICE FUNCȚIEI DE DEZINFECTOR:

- asigura dezinfectia curenta si terminala prin pulverizare si aerosolizare sub indrumarea asistentei de igiena si la indicatia medicului coordonator conform Planului anual D.D.D. aprobat de conducerea unitatii;
- asigura dezinfectia zilnica la depozitele de deseuri menajere pentru fiecare sectie si compartiment din spital;
- efectueaza la indicatie actiuni de dezinsectie si deratizare, de soc, curente si profilactice la indicatia si sub supravegherea asistentei de igiena;
- raspunde de gestiunea ambalajelor;
- raspunde de transportul substantelor dezinfectante, cutii pentru deseuri, de la magazia centrala la magazia Comp.SPLIAAM;





- participa la controlul antiparazitar pe sectii si compartimente sub indrumarea si controlul asistentei de igiena si la indicatia medicului coordonator Comp.SPLIAAM;
- va subgestionea si intretine aparatura si utilajele din dotare, materiale si substantele destinate efectuării operatiunilor DDD, asigurand depozitarea corecta si solicitand cand va fi cazul interventii tehnice de specialitate;
- va folosi o evidenta pentru aparatura, materialele si substantele date spre subgestionare cu notatii saptanele ca si un caiet de activitate pentru toate actiunile efectuate zilnic, notandu-se sectia, compartimentul unde are loc interventia, ora, data si durata actiunii, denumirea acesteia, cantitatea de materiale si substante folosite, semnatura de confirmare a activitatii din partea medicului sef de sectie, coordonator de sectie sau asistent sef/asistent coordonator;
- va participa la incheierea proceselor verbale, upa efectuarea operatiilor de dezinfectie ciclica si terminala, dezinsectie si deratizare;
- asigura si raspunde de aplicarea normelor si tehnicilor D.D.D. conform legislatiei in vigoare;
- sa cunoasca normele NTSM si PSI;
- sa cunoasca si sa aplice normele de manipulare, transport si depozitare a dezinfectantelor si pesticidelor din magazia Comp.SPLIAAM;
- sa cunoasca folosirea aparatelor si a ustensilelor D.D.D.;
- sa cunoasca modul de folosire a produselor cu care lucreaza in profilaxia sanitar-umana;
- sa pastreze aparatura in bune conditii prin prelucrare si pastrare adecvata dupa folosire;
- sa aiba notiuni de baza privind toxicologia dezinfectantelor si pesticidelor pentru prevenirea reactiilor adverse;
- sa tina evidenta actiunilor D.D.D. efectuate conform indicatiilor asistentei de igiena;

#### **V. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.**

##### In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
2. Raspunde de aplicarea precautiunilor standard si specifice fata de toti pacientii ingrijiti, indiferent de statutul de infectiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cat si pentru a preveni raspandirea infectiilor in randul pacientilor.
3. Respecta masurilor de asepsie si antisepsie;
4. Raspunde de mentinerea igienei, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
5. Verifica igiena bolnavilor si face educata sanitară a acestora sub supravegherea asistentei de salon.
6. Respecta circuitele functional stabilite la nivelul sectiei/compartimentului si la nivelul spitalului.



7. Raspunde de implementarea masurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate ingrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agentilor patogeni altor persoane, in special pacientilor.

8. In caz de expunere accidental la sange sau alte produse biologice aplica imediat protocolul de management al expunerii accidental la produse biologice:

a. aplica ingrijirile de urgenta

b. in prima ora de la accident se prezinta la medicul sef de sectie/compartiment sau la medicul de garda;

c. in termen de 24 de ore se prezinta la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru consultanta in vederea evaluarii riscului;

d. in termen de maximum 45 de ore anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta;

9. Raspunde de aplicarea procedurilor si protocolelor de colectarea separata pe categorii, de ambalarea si de stocarea temporara a deseurilor medicale produse in timpul activitatii, acordand o atentie deosebita deseurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate,

10. Transporta deseurile medicale din sectii/compartimente pana la spatiul de depozitare temporara in programul stabilit, pentru evitarea incrucisarii fazelor salubre de cele insalubre.

#### VI. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 apararii impotriva incendiilor ;

- OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,

- H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 / 2006 aprobate prin Hotarea Guvernului nr.1425 / 2006

- H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1425/2006

- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

Ordin OMAI nr.146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare

Se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul apararii impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta de responsabilul PSI;

- sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale, instalatiile tehnice, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru,

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor,

- sa comunice imediat dupa constatarea sefului direct ori persoanelor imputernicite orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor,

- sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, respectiv responsabilul PSI si inspectorii de protectie civila, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila,

- sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta sa intretina in buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,



- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschis daca acest lucru este interzis.

***Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale conform OMS nr.974/02.06.2020***

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

**RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI.

***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de



accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.



17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

#### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

#### **Reglementări juridice aplicabile**

Codul muncii;

Contractul Individual de Muncă;

Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Regulamentul de Organizare Interioară ;

Legislație – conform legislației în vigoare.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul de muncă, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

Fisa postului este întocmită de :

Numele și prenumele :, asistentă pr. igienă

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data întocmirii :

MEDIC DIRECTOR

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Data \_\_\_\_\_