

Nr. 4885, 03.VI 2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director în spitalele publice, modificat prin Ordinul nr. 954/2017, Spitalul Orășenesc Beclean organizează concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director al unității, după cum urmează:

Director financiar-contabil (1 post):

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare;

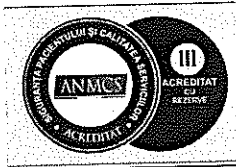
Criterii specifice pentru director financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

Pentru director financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



SPITALUL
ORĂȘENESC
BECLEAN

Loc. Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 65, Cod poștal 425100
Centrala - 0263/343067 secretariat: tel/fax - 0263/343065
secretariat@spitalbeclean.ro www.spitalbeclean.ro

i) proiectul de specialitate;

j) chitanța de plată a taxelor de participare la concurs de 200 lei se plătește la casieria spitalului.

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de concurs, temele pentru proiectul de specialitate, structura proiectului de specialitate, precum și bibliografia de concurs pentru fiecare post în parte se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Beclean și pe site-ul acestuia.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Beclean, pe site-ul unității: www.spitalbeclean.ro, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului / examenului, media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minim nota 6,00.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului / examenului cu excepția interviului de selecție în termen de 24 ore de la data afișării.

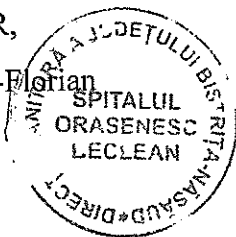
Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de:

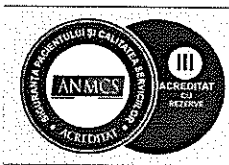
- **director financiar-contabil al unității se va organiza în data de 24.06.2022, ora 10:00- susținerea testului-grilă, respectiv data de 27.06.2022, ora 10:00 -susținere orală a proiectului de specialitate și ora 13:00 -interviul de selecție, la sediul Spitalului Orășenesc Beclean, str. 1 Decembrie 1918 nr. 65, Jud. Bistrița-Năsăud (etaj III obstetrică-ginecologie).**

Dosarul de înscriere va fi depus la secretarul comisiei de concurs (la serv. RUNOS al Spitalului Orășenesc Beclean) între orele: 7:00-15:00 de luni până vineri, conform calendarului de organizare a concursului/examenului, pentru fiecare funcție în parte.

Pentru detalii suplimentare vă puteți adresa la telefonul nr. 0263343067, interior 50, serviciul RUNOS la secretarul comisiei de concurs, pe site-ul Spitalului Orășenesc Beclean și sunt afișate la sediul spitalului.

MANAGER,
Jur. Tusa Bogdan-Florian





**Calendarul de organizare a concursului/examenului
pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil**

06.06.2022, - 17.06.2022 ora 15:00 – Perioada de înscriere a candidaților (de luni până vineri ora 7:00-15:00);

20.06.2022, ora 12:00 - Afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere la sediul Spitalului Orășenesc Beclean și pe site-ul www.spitalbeclean.ro

21.06.2022 până la ora 15,00 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere

22.06.2022 ora 12:00 afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere

24.06.2022, ora 10,00 - Susținerea testului-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului, în sala de la etajul III a Spitalului Orășenesc Beclean (obstetrică-ginecologie);

27.06.2022, ora 10:00 – Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate a postului;

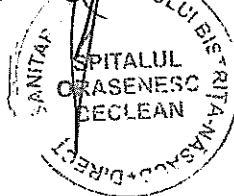
27.06.2022 ora 13,00 - Interviul de selecție;

28.06.2022, ora 10,00 - Afișarea rezultatelor concursului la sediul Spitalului Orășenesc Beclean și pe site-ul www.spitalbeclean.ro;

28.06.2022, până la ora 14:00 - Depunerea contestațiilor – rezultatul final al concursului/examenului cu excepția interviului de selecție, în termen de 12 ore de la data afișării rezultatului concursului;

29.06.2022, ora 14:00 - Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Spitalului Orășenesc Beclean și pe site-ul www.spitalbeclean.ro.

Manager,
Jur. Tușa Bogdan-Florian





BIBLIOGRAFIE CONCURS DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului republicată nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin al ministrului sănătății publice nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din spital public;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii publice.
11. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, modificată;
13. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
17. Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
19. Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

MANAGER,
Jur. Tușa Bogdan-Florian





TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE

În vederea ocupării funcției de director financiar contabil din cadrul Spitalului Orășenesc Beclean

1. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc)
- Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- Fundamentarea activităților;
- Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

3. Strategia managementului în activitatea de investiții

- În echipamente
- Modernizare secții
- Extindere
- Reparații capitale

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 ~ 10 pagini având următoarele caracteristici; Font 14, Arial, la un rând), conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- Descrierea situației actuale a spitalului;
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- Identificarea problemelor critice;
- Selecionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:

- Scop;
- Obiective ~ indicatori;
- Activități:
 - Definire;
 - Încadrarea în timp - Grafic Gantt;
 - Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - Responsabilități;

- Rezultate așteptate;
- Monitorizare ~ indicatori;
- Evaluare - indicatori.

MANAGER,
Jur. Tușa Bogdan-Florian

