

Laborator Radiologie și imagistică medicală

APROB:  
MANAGER,

## FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2023

### A. Informații generale privind postul

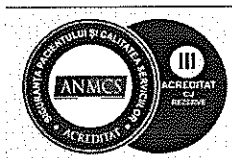
1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Denumirea postului: **asistent medical generalist**
3. Gradul profesional: **principal**
4. Scopul principal al postului:

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **Studii postliceale în specialitatea asistent medical generalist**
2. Perfecționări (specializări): **radiologie și imagistică**
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): **Mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Nu e cazul.**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - *abilități de relaționare interpersonală,*
  - *orientare către pacient,*
  - *adaptabilitate la situații noi și complexe,*
  - *asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori,*
  - *spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent,*
  - *respect față de lege și loialitate față de instituție,*
  - *abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei,*
  - *gestionarea eficientă a propriului timp.*
6. Cerințe specifice: **5 ani vechime ca asistent medical, certificate de membru OAMGMAMR vizat anual, polița de asigurare pentru răspundere civilă profesională**
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu e cazul**

### C. Atribuțiile postului:

1. Înregistrează pacienții în registrul de consultații radiologice;
2. Manifestă un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
3. Respectă normele de igienă și asepzie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
4. Asigură pregătirea pacientului:
  - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
  - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
  - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării (ex. gastric, radioscopie);
5. Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
6. Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate;
7. Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice;
8. Efectuează examene radiologice digitale (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia );



9. Manevrează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
10. Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
11. *Se ocupa de programarea pacientilor pentru consultatie și întocmeste liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;*
12. *Solicita documente justificative care atesta calitatea de asigurat, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sanatate ;*
13. *Preia biletul de trimitere, verifică corectitudinea datelor înscrise pe bilet și verifică dacă medical care trimite pacientul se afla pe lista medicilor de familie în relație contractuală cu CAS sau pe lista medicilor specialiști care își desfășoară activitatea în sistem ambulator în relație contractuală cu CAS;*
14. *In cazul pacientului care se prezintă la consultatie la cerere, verifică dovada de plata a consultatiei;*
15. Prelucrarea datelor pacientului și parametriilor de expunere în vederea transmiterii lor la igiena radiațiilor;
16. Participă alături de medic la examinările ecografice înregistrând pacienții în registrul de consultații și scrie rezultatul în buletinul ecografic;
17. Efectuează examene radiologice digitale (radiografii) conform prescripției medicului (delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia, prelucrează imaginea radiologică și transmite către calculatorul de citire al medicului radiolog;
18. Acordă primul ajutor în caz de urgență;
19. Ajută asistentul coordonator la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie;
20. Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
21. Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
22. Completează documente specifice;
23. Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
24. Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
25. Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
26. Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
27. Asigură respectarea circuitelor specifice;
29. Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.

#### **DIFICULTATE OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ POSTULUI:**

1. complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnicile de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);
2. rolul și gradul de autonomie în acțiune al asistentului de radiologie (Ord. 560 M.S. – Anexa 1);
3. contribuție intelectuală proprie în îngrijirea, pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de indicațiile medicale de examinare;
4. cunoștințe:

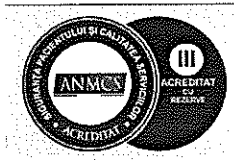
- privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical radiologie;
- abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
- specifice aparatului radiologic generale;
- specifice aparatului de laborator (aparat de radiologie digitală, foto-printer pentru filme radiologice, etc.);
- de utilizare al P.C.– ului.

#### **RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:**

1. date de pregătirea și poziționarea pacientului;
2. luarea deciziilor dictate de rolul autonom al postului;
3. acordarea primului ajutor în caz de urgență și anunțarea medicului;
4. păstrarea confidențialității specifice postului.

#### **NIVELUL RELAȚIILOR:**

1. de maximă solicitare din partea pacienților, pe baza serviciilor oferite de instituția publică ( unitate sanitară, ambulatoriu de specialitate), etc.;



2. de minimă solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice sau private.

### **MENȚIUNI SPECIALE**

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului.
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- instituirea actului decizional propriu.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

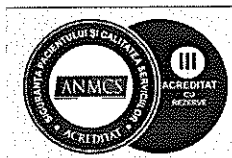
### **RESPONSABILITĂȚI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

#### ***Extras din Legea 319/14.07.2006***

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:



- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

*Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:*

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

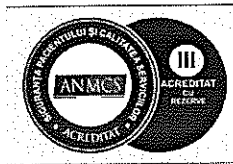
20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**



1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

**PRECIZARI:** - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului și se constituie ca anexă la contractul de muncă pentru activitatea prestată în cadrul secției medicină internă completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

**D. Sfera relațională a titularului postului:**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:  
- subordonată față de : medic radiologie, director medical, manager  
Superior pentru: nu e cazul
  - b) Relații funcționale: cu toate compartimentele și structurile din cadrul Spitalului Orășenesc Beclean,
  - c) Relații de control: nu e cazul
  - d) Relații de reprezentare: în fața autorităților statului.
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice:
  - b) cu organizații internaționale: nu e cazul
  - c) cu persoane juridice private: nu e cazul
3. Delegarea de atribuții și competență: nu e cazul

**E. Intocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura \_\_\_\_\_
4. Data întocmirii: \_\_\_\_\_.

**F. Luat la cunoștință și am primit un exemplar**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura \_\_\_\_\_
3. Data \_\_\_\_\_

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura \_\_\_\_\_
4. Data: \_\_\_\_\_