

Nr. 491 / 21 VII / 2023

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Beclean cu sediul în Beclean, str.1 Decembrie 1918, nr.65, județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile Ordinului 166/2023 ce a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 68 din 26 ianuarie 2023, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant de farmacist cu drept de libera practica, pe durată determinată de 1 an

Condițiile generale de participare sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- i) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare specifice postului (obligatoriu)
- Vechime în domeniul studiilor: minim 1 an în specialitatea postului scos la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:



- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de farmacist, va consta în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE CONCURS:

- depunere dosare de concurs - în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului;



- selecție dosare de concurs și analiza și evaluarea activității profesionale pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr.3 la ordin - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale pentru proba suplimentară de departajare (proba D) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție și analiza;
 - depunere contestații privind dosare respinse în termen de o zi lucrătoare de la data afișării;
 - soluționare contestații privind dosare respinse în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora;
 - proba scrisă și proba practică se organizează în maxim 30 de zile de la publicarea anunțului, la o dată care vă fi comunicată și afișată pe site-ul instituției și la sediul acesteia.
- Taxa de concurs este de 100 de lei și se achită la casieria spitalului.

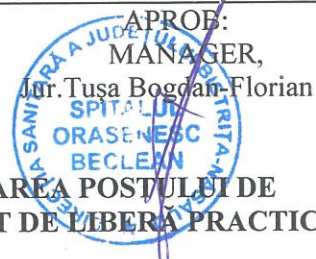
Înscrierile la concurs se fac la Biroul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Beclean, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția publicației iar concursul se organizează în maxim 30 de zile de la publicare.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Beclean, str.1 decembrie 1918 nr.65, localitatea Beclean, jud Bistrița-Năsăud, număr tel : 0263 343067 int.50

Manager
Jur. Tușa Bogdan-Florian

Șef serv. AATRU,
ec. Pastor Elena





**TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
TEMPORAR VACANT DE FARMACIST CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ**

1. Hipnotice și sedative.
2. Tranchilizante
3. Antidepresive.
4. Analgezice opioide și analgezice antipiretice
5. Antitusive și expectorante.
6. Antihipertensive.
7. Medicația insuficienței cardiace.
8. Diuretice.
9. Antiulceroase.
10. Medicația tulburărilor de motilitate ale tractului gastrointestinal: antivomitice, antidiareice, laxative – purgative, antispastice.
11. Medicația dislipidemiilor.
12. Medicația antidiabetică.
13. Antiinflamatoare și antireumatice
14. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene.
15. Formularea soluțiilor și materii prime
16. Medicamente injectabile: formularea, caracterele și controlul calității
17. Forme farmaceutice perfuzabile
18. Forme farmaceutice oftalmice
19. Regimul produselor toxice și stupefiante conform Legii nr. 339/2005.
20. Exercițarea profesiei de farmacist conform Legii nr. 95/2006.

BIBLIOGRAFIE

1. Cristea AN, Negreș S, Marineci CD, Turculeț IL, Chiriță C, Brezina A, Pavelescu M, Hrișcu A, Dogaru MT, Vari CE, Mogoșan C, Popescu F, Cristescu C, Țărălungă G.: Tratat de Farmacologie, Ediția I, sub redacția Cristea AN, Editura Medicală 2005-2020, pag: 36-49; 50-67; 84-106; 121-131; 138-146; 163-200; 321-366; 371-392; 411-459; 477-495; 507-577; 598-611; 617-638; 661-687; 761-772; 955-1058.
2. Dobrescu D, Negreș S, Dobrescu L, McKinnon R: MEMOMED Ediția a-27-a, Editura Universitară, București, 2021, pag: 52-83; 91-111; 117-155; 188-216; 269-270; 276-309; 325-398; 537-599; 827-862; 873-882; 898-916; 920-943; 1040-1074.
3. Popovici I, Lupuleasa D: Tehnologie Farmaceutică – Volumul I, Ediția a-IV-a, Editura Polirom, Iași, 2017, pag: 168-188; 221-243; 282-329; 330-341; 369-420; 487-528; 587-589; 592-631; 664-715.
4. Popovici I, Lupuleasa D: Tehnologie Farmaceutică – Volumul II, Ediția a-II-a, Editura Polirom, Iași, 2017: 159-221; 253-258, 413-495; 672-713; 777-789; 900-961.
5. Popovici I, Lupuleasa D: Tehnologie Farmaceutică – Volumul III, Ediția a-II-a, Editura Polirom, Iași, 2017: 185-256; 392-530; 621-647.
6. xxxx FR X
7. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.
8. HG nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.
9. Legea nr. 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare – Titlul XIV

FARMACIST-ŞEF
Mureșan Noemi-Timea



Farmacia cu circuit închis

APROB:
MANAGER,

FIȘA POSTULUI

Nr. din

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Denumirea postului: **farmacist**
3. Gradul profesional: -
4. Scopul principal al postului: Asigura îndeplinirea sarcinilor ce revin farmaciei în domeniul aprovizionării, administrării, conservării și eliberării medicamentelor de uz uman.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: : **SUPERIOARE, DIPLOMA DE LICENȚĂ ÎN FARMACIE**
2. Perfecționări (specializări): **FACULTATEA DE FARMACIE**
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): **Avansat**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Romana, engleza**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori,
 - spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent,
 - respect față de lege și loialitate față de instituție,
 - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
 - dorința de autoperfecționare
 - capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă
 - receptivitate la informații
 - conduită și ținută adecvată în serviciu
 - gestionarea eficientă a propriului timp.
6. Cerințe specifice: **certIFICATE DE MEMBRU AL COLEGIULUI FARMACIȘTILOR VIZAT ANUAL, POLIȚA DE ASIGURARE PENTRU RĂSPUNDERE CIVILĂ PROFESIONALĂ**
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu e cazul**

C. Atribuțiile postului:

1. Efectuează recepția calitativă și cantitativă pe baza facturii emise de furnizori ;
2. Controlează și execută operațiuni de gestiune ale farmaciei, după caz ;
3. Are în gestiune toate medicamentele, materialele sanitare și obiectele de inventar din farmacia cu circuit închis și din depozitul acesteia
4. Controlează eliberarea medicamentelor conform termenului de valabilitate și este responsabil pentru această activitate ;
5. Răspunde de eliberarea, depozitarea și evidența în conformitate cu legislația în vigoare a produselor psihotrope și stupefiante ;
6. Asigură eliberarea medicamentelor din farmacie în ordinea termenului de valabilitate.
7. Depozitează produsele după regula FE-FO.
8. Se va preocupa în permanență de cunoșterea tuturor prevederilor legale ce apar pentru a putea da dovadă de competență profesională în domeniul său de activitate.
9. Are încheiată asigurarea de răspundere civilă pentru greseli în activitatea profesională.
10. Încalmește prin decizie farmacistul șef pe o anumită perioadă (CM, Co, alte situații), în conformitate cu prevederile legii;



11. Ca înlocuitor al șefului de farmacie, în lipsa acestuia, îl reprezintă în fața organelor de control de specialitate ;

RESPONSABILITĂȚI COMUNE

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

Extras din Legea 319/14.07.2006

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
14. Cunoaște și respectă normele de aparare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.



Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
 - să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
 - să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
 - să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
 - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;
15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau alta situație care să constituie un pericol de incendiu.
16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.
18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.
19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;
22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;
23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.
2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

PRECIZARI: - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului și se constituie ca anexă la contractul de muncă pentru activitatea prestată în cadrul secției medicină internă completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonată față de : farmacist șef, director medical, manager Superior pentru: asistenți de farmacie, personal auxiliar
 - b) Relații funcționale: cu toate compartimentele și structurile din cadrul Spitalului Orășenesc Beclean,
 - c) Relații de control: nu e cazul
 - d) Relații de reprezentare: în fața autorităților statului.
2. Sfera relațională externă:



- a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale: nu e cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu e cazul
3. Delegarea de atribuții și competență: nu e cazul

E. Intocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: farmacist șef
- 3. Semnătura _____
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunostință și am primit un exemplar

- 1. Numele și prenumele:
- 3. Data _____

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: director medical
- 3. Semnătura _____
- 4. Data: _____