

Nr. 10.692/10. IX 2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) SPITALUL ORĂȘENESC BECLEAN, cu sediul în Beclean, strada 1 Decembrie 1918 nr. 65, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: execuție.
2. Denumirea postului: **kinetoterapeut – post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă** la Compartimentul Recuperare medicină fizică și balneologie (baza de tratament) din cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Beclean
3. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022 sunt:

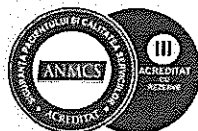
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) taxa de înscriere 100 lei.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Orășenesc din Beclean, strada 1 Decembrie 1918 nr.65, județul Bistrița-Năsăud, RUNOS,

Termenul de depunere a dosarelor: 16.09.2024 – 27.09.2024 ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare
- Diplomă de licență în kineoterapeut
- Autorizație de liberă practică și avizul anual al autorizației de liberă practică eliberat de Colegiul Fizioterapeuților din România, valabil pe anul 2024
- Polița de asigurare pentru răspundere civilă profesională;
- Minim doi ani vechime ca și kineoterapeut

D.) Tematică:

1. Evaluarea pacientului în recuperarea medicală: principii de diagnostic privind relația boală disfuncție, incapacitate, infirmitate, handicap;
2. Recuperare medicală în sechelele post traumatice ale membrului inferior (sold, genunchi, complexul glezna-picior);
3. Recuperare medicală în sechelele post traumatice ale membrului superior (umăr, cot, pumn, mână);
4. Boala Parkinson: tablou clinic și principii de tratament;
5. Coxartroza și gonartroza: principii generale de tratament și programe specifice de recuperare;
6. Reumatismul periarticular (fibromialgia, bursite, tendinite, paniculite, capsulite, periartrita scapulo-humerală): diagnostic, principii de tratament și programe specifice de recuperare;
7. Electroterapia de electrostimulare: curentul galvanic, curenții de joasă frecvență, curenții de medie frecvență;
8. Terapia de înaltă frecvență: unde scurte, unde decimetrice, înaltă frecvență pulsatilă (indicații, contraindicații);
9. Tehnici de reeducare respiratorie;



10. Tehnici de kinetoterapie în recuperarea suferințelor de sold și de genunchi (reumatism generativ, inflamator, posttraumatic, inclusiv protezare);
11. Terapia cu ultrasunete – indicații, contraindicații;
12. Kinetoterapia de recuperare în spondilită anchilozantă

BIBLIOGRAFIE

1. Constantin Popa: Neurologie – tratat, Editura Națională 1997;
2. Adrian Nica: Recuperare medicală, Editura Universitatea "Carol Davila", 2004
3. Ionescu R: Esențialul în reumatologie. Ed. Amaltea, 2007
4. KISS J. "Fizio-kinetoterapia și recuperarea medicală în afecțiunile aparatului locomotor", Ed. Medicală București 1999
5. Sbenghe T. "Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare" – Ed. Medicală București 1987
6. Rădulescu: Eletroterapie, Ed. Medicală, 2004
7. Fișa postului

Concursul constă în 3 etape succesive și anume :

- selecție dosare de înscriere
- proba scrisă – subiecte din tematica afișată
- proba interviu

Probele se susțin în limba română.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Date contact secretar comisie concurs – telefon 0263 343065 int.51.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minim 50 puncte la proba scrisă.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea « admis » sau « respins ».

Anunțul de concurs se afișează la sediul unității din str. 1 Decembrie 1918, nr. 65, precum și pe site-ul spitalului www.spitalbeclean.ro.

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Anunțul va fi transmis către pentru publicare către portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro

Concursul va avea loc la sediul unității .

În data de **03.10.2024**, orele 10,00 candidații vor fi prezenți în sala de examen unde se va face apelul nominal al candidaților și verificarea identității pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): perioada: **16.09.2024-27.09.2024 ora 15.00**, la sediul instituției;

1. **selecția dosarelor:** 30.09.2024, ora 9:00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la selecția dosarelor: în data de 30.09.2024, ora 14,00

- se pot depune contestații până în data de: **01.10.2024, ora 10.00**, la sediul instituției .



SPITALUL
ORĂȘENESC
BECLEAN

Loc. Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 65, Cod poștal 425100
Centrala - 0263/343067 secretariat: tel/fax - 0263/343065
secretariat@spitalbeclean.ro www.spitalbeclean.ro

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 02.10.2024, ora 10.00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției .

2. proba scrisă: în data de **03.10.2024** , orele: 10.00, la sediul instituției

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: în data de 04.10.2024 , ora 10,00

- se pot depune contestații până în data de: **07.10.2024, ora 10.00**, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 08.10.2024, ora 10.00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției .

3. proba interviu: în data de **10.10.2024** orele: 10.00, la sediul instituției

- afișarea rezultatelor de la proba interviu: în data de 11.10.2024 , ora 9,00

- se pot depune contestații până în data de: **14.10.2024, ora 09.00**, la sediul instituției.

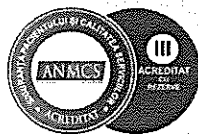
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 15.10.2024, ora 9:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

Afișarea rezultatelor finale: în data de **16.10.2024, ora 12,00** la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

MANAGER,
Jur. Tușa Bogdan-Florian



ȘEF SERV. AATRU,
ec. Pastor Elena



Ambulatoriul integrat .
B.F.T. (Baza de tratament)

APROB:
MANAGER,

FIȘA POSTULUI

Nr. ____/____2023

A. Informații generale privind postul

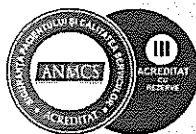
1. Nivelul postului: **de executie**
2. Denumirea postului: **Kinetoterapeut**
3. Gradul profesional: -
4. Scopul principal al postului: asigurarea unui act medical de calitate și profesionalism în asigurarea asistenței medicale de recuperare și reabilitare a pacienților. Aplicarea tratamentului fizio-kinetoterapeutic conform recomandărilor. Planifică, organizează și pune în aplicare serviciile de kinetoterapie.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **Studii superioare - diplomă de licență în specialitate**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu e cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități de relaționare interpersonală,
 - orientare către pacient,
 - adaptabilitate la situații noi și complexe,
 - asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori,
 - respect față de lege și loialitate față de instituție,
 - abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei,
 - gestionarea eficientă a propriului timp.
 - abilitatea de comunicare, munca în echipă, atenție și concentrare distributivă, promptitudine, rezistență la stres, puterea de a lua decizii
 - devotament, corectitudine, disponibilitate și respect față de ființa umană
 - comportament etic și moral ireproșabil, capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului, dorința de autoperfecționare, receptivitate la informații, utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului, cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea ambulatoriului.
6. Cerințe specifice: **Autorizație de liberă practică, vizată anual de către Colegiul Fizioterapeuților din România, polița de asigurare pentru răspundere civilă profesională**
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

C. Atribuțiile postului:

1. În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul trebuie să dovedească devotament, corectitudine, disponibilitate și respect față de ființa umană.
2. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor de kinetoterapie.
3. Supraveghează și înregistrează în permanentă datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.



4. Informează și instruieste pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
5. Aplică procedurile de kinetoterapie, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei terapii.
6. Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de bolnav.
7. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor
8. Terapia ocupațională constituie ansamblul activităților recuperatorii, reactive și productive, prescrise și controlate de medic în scop terapeutic.
9. Evaluarea amănunțită a capacității funcționale a bolnavului și a capacităților restante.
10. Cunoașterea exigențelor activității precum și a eficiențelor prescrise v-a consulta cu medicul curant.
11. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului,
12. Pe baza diagnosticului clinic corect și complet, însoțit de parametrii morfo-funcționali ai afecțiunii, cât și ai bolilor asociate, la indicația medicului de specialitate stabilește planul de tratament specific recuperator, programul de lucru, locul și modul de desfășurare a acestuia (individual, la pat, la sala de kinetoterapie, la aparate);
13. Aplică terapia prin mișcare folosind metodologia reclamată de starea și evoluția patologică a bolnavului în sala de kinetoterapie, special amenajată;
14. Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
15. Menține o legătură permanentă pe baza de informare reciprocă cu mediul de resort asupra stării de sănătate și a evoluției bolnavului;
16. Asistă și se implică - în programul de kinetoterapie - a personalului care nu este de specialitate (asistent social, îngrijitoare, mame sociale)
17. Ține evidența statistică a tratamentului medical recuperator și urmărește din punct de vedere al optimizării, eficiența tratamentului;
18. Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
19. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, de protecție a muncii și de educație sanitară corespunzătoare tratamentului medical recuperator;
20. Participă la toate activitățile științifice specifice organizate de spital;
21. Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la perfecționarea personalului mediu sanitar din subordine;
22. Efectuează bilanțurile funcționale, testul muscular și pune diagnosticul funcțional la începerea și la sfârșitul tratamentului medical recuperator;
23. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
24. Supraveghează ordinea și curățenia în sala de kinetoterapie.
25. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MSF privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare:
 - Anunță imediat asistenta șefa asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc
 - Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, utilizate pentru:
 - Dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - Dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
 - Dezinfecția pielii intacte,
 - Dezinfecția suprafețelor,
 - Dezinfecția dispozitivelor (instrumentelor) medicale,
 - Dezinfecția lenjeriei.
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.



- Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfectie aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează curățenia și dezinfectia, consemnând ora de efectuare,
- Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.
- Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților internați
- Supraveghează efectuarea dezinfecțiilor periodice (ciclice)
- Respectă măsurile de izolare stabilite
- Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
- Supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către îngrijitoare

26. Atribuții conform Ordinului MS nr 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

27. Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;

28. Participă la manifestări științifice;

29. Va putea fi responsabil (va fi implicat) în programul de lucru cu grupele de părinți sau comunități de persoane, participă la recrutarea și pregătirea voluntarilor ce vor desfășura activități în cadrul organizației;

30. Se implică în perfecționarea continuă a activității de recuperare kinetică;

31. Completează permanent în fișa de recuperare kinetică toate procedurile utilizate pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată.

32. Cunoaște misiunea încredințată entității, obiectivele și atribuțiile entității publice și ale compartimentului din care face parte, rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă.

33. Atribuții pe linie de managementul calității

- Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte, aplicabile postului.

- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

- Participă la întocmirea și actualizarea procedurilor obligatorii, operaționale și caracteristice ale SMC

34. Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor

- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- Are următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, instrumentele, substanțele periculoase,

- echipamentele de transport și alte mijloace de producție; o să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- o să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului
- accidente suferite de propria persoană; o să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; o să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; o să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și
- sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; o să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, este apt să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol nu poate fi prejudiciat, cu excepția situațiilor în care acționează imprudent sau dă dovadă de neglijență gravă.
- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă.
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- Să coopereze cu colegii desemnați de conducătorul locului de muncă, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- Să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, măsurile și regulile specifice stabilite de unitate.
- Să participe la evacuarea personalului în condiții de siguranță,
- Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- Să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor.
- Să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.
- Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Trebuie să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI



- Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției
- Identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare la activitățile curente
- Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate
- Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate
- Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ CARACTERISTICE POSTULUI

1. Cantitate

- nr. mediu total de tratamente de specialitate efectuate lunar

2. Calitate

- efectuarea cu maxima atentie, profesionalism si la parametrii calitativi optimi a tratamentelor de specialitate prescrise si evitarea apariției unor reacții secundare nedorite
- participarea la diferite forme de perfecționare a pregătirii profesionale pentru însușirea unor tehnici moderne si eficiente de efectuare a investigațiilor de specialitate;
- nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate
- respectarea protocoalelor clinice si a ghidurilor de practica
- folosirea masurilor de control al infecțiilor nosocomiale.

3. Cost

- utilizarea eficienta si raționala a aparaturii din dotare si a materialelor sanitare conform protocoalelor existente la nivelul secției;

4. Timp

- efectuarea operativa si la termenele stabilite prin programare a procedurilor medicale de specialitate,.

5. Utilizarea resurselor

- se apreciaza capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatura, medicamente, materiale sanitare etc.)

6. Mod de realizare

- se apreciaza gradul in care titularul postului se integreaza in munca in echipa si modul in care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obtinute de colectivul de munca in care lucreaza precum si preocuparea pe care o are pentru formularea si promovarea de soluții noi in domeniul si specialitatea in care isi desfasoara activitatea.

- Sprijinirea colegilor nou angajați

RESPONSABILITĂȚI COMUNE

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
8. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

9. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
10. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
12. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
13. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI.

Extras din Legea 319/14.07.2006

Art. 22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specific activităților pe care le desfășoară.

Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006, respectiv:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- să aducă la cunoștință conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu.

16. Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.



17. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor.

18. Cunoaște și respectă regulile de comportament și măsurile de protecție în caz de cutremur.

19. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

20. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

21. Să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine;

22. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;

23. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:

1. Salariatul se angajează să nu discute cu persoane din afara spitalului sau cu persoane din cadrul spitalului care nu sunt în executarea sarcinilor de serviciu informații confidențiale referitoare la situația spitalului în a căror posesie intră.

2. Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor mai sus menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și spital, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

3. Nerespectarea acestei clauze de către angajat atrage obligația de a plăti daune interese.

PRECIZARI: - în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții, sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului și se constituie ca anexă la contractul de muncă pentru activitatea prestată în cadrul secției completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonată față de : medic cabinet, as. coordonator, medic coordonator, director medical, manager Superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele și structurile din cadrul Spitalului Orășenesc Beclean,

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu alte unități sanitare, D.S.P. CJAS , ICMED etc,

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii: _____

F. Luat la cunoștință și am primit un exemplar

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura _____

4. Data: _____