

Nr. 12451/03.XI, 2025

ANUNT

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL LA SPITALUL ORĂȘENESC BECLEAN

Spitalul Orășenesc Beclean cu sediul în Beclean, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 65, județul Bistrița-Năsăud, organizează **concurs/examen pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIREA POSTULUI: Director financiar-contabil

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet director

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice, respectiv:

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice pentru director financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor;



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS - trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;
- j) chitanța de plată a taxei de participare la concurs de 200 lei se plătește la casieria spitalului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Beclean, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 65, județul Bistrița-Năsăud, la RUNOS telefon 0263 343067 int. 50, **până la data de 21.11.2025 ora 15:00**

Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Beclean, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 65, județul Bistrița-Năsăud și cuprinde următoarele **probe**:

- a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

TEME-CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE

1. *Evaluarea situației economico-financiare a spitalului*
2. *Modalitatea de conducere și organizare a sectorului financiar-contabil al spitalului*
3. *Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară*
4. *Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții publice (proceduri de achiziții publice, indicatori de eficiență a utilizării stocurilor)*
5. *Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului*
6. *Strategia managementului în activitatea de investiții*
7. *Metode de creștere a eficienței utilizării resurselor financiare disponibile pentru sănătate*



Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

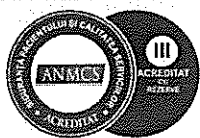
Structura proiectului de specialitate:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

- 1. Scop;
- 2. Obiective - indicatori;
- 3. Activități:
 - a) Definiție;
 - b) Incadrarea în timp - Grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
- 4. Rezultate așteptate;
- 5. Monitorizare - indicatori;
- 6. Evaluare - indicatori.

Calendar desfășurare concurs:

Nr.crt.	Denumire etapă	Termen	Ora
1	Publicare anunț concurs	03.11.2025	
2	Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs	10.11.2025 - 21.11.2025	15:00
3	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	26.11.2025	15:00
4	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	27.11.2025	15:00
5	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2025	15:00
6	Proba scrisă	09.12.2025	09:00
7	Susținerea proiectului de specialitate	10.12.2025	09:00
8	Interviul de selecție	10.12.2025	12:00
9	Afișare rezultate finale	10.12.2025	15:00
10	Depunerea contestațiilor privind rezultatul final	15.12.2025	15:00
11	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025	15:00
12	Comunicare rezultate finale concurs	17.12.2025	15:00



Temnatică/bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Atribuțiile comitetului director din cadrul spitalului public, conform OMS nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
3. OMS nr.1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public – drepturile și obligațiile părților; atribuțiile specific directorului financiar-contabil;
4. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
5. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului republicată nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
15. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul nr.1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a HGR nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
17. Ordinul nr.414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specific domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
18. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
19. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Relatii suplimentare la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Beclean – str.1 Decembrie 1918 Nr.65, compartiment RUNOS, la telefonul nr. 0263343067, interior 50, pe site-ul Spitalului Orășenesc Beclean www.spitalbeclean.ro la secțiunea anunțuri.

MANAGER,

Jur.Tusa Bogdan-Florian